

## Памятка об устранении ошибок в форме СЗВ-СТАЖ.

### Если работник не был включен в форму СЗВ-СТАЖ.

**Представлять** СЗВ-СТАЖ надо на всех лиц, с которыми в отчетном периоде действовали трудовые или гражданско-правовые договоры.

**Как исправить ошибку.** Чтобы добавить в отчет данные на недостающего работника, необходимо представить форму СЗВ-СТАЖ с типом «дополняющая». Весь штат заново перечислять не надо.

### Если в исходной форме были указаны неверные данные работника (ФИО-СНИЛС, либо ошибки в порядке заполнения).

Получено уведомление об устранении ошибок с протоколом проверки отчетности в статусе «документ принят частично», «код результата 30,40».

**Как исправить ошибку.** Необходимо исправить ошибки согласно полученному протоколу и представить форму СЗВ-СТАЖ с типом «дополняющая» только на тех работников, по которым были ошибки.

### Если обнаружены ошибки в стаже у работника, отчет по которому был принят.

Необходимо представить форму СЗВ-КОРР с типом «корректирующая». В ней указать правильные данные на работника, в сведениях которого изначально была ошибка. Весь штат заново перечислять не надо.

**Пример:** Страхователь представил форму СЗВ-СТАЖ с типом «исходная», проверка сведений не выявила ошибок, сведения учтены на лицевых счетах ЗЛ. Страхователь выявляет ошибку по ЗЛ (неверно указан стаж, н-р, 01.01.2017-31.12.2017, а должен быть 01.01.2017-01.03.2017). Страхователь представляет форму СЗВ-КОРР (тип формы – корректирующая) с отражением правильного стажа на данное застрахованное лицо.

### Если указан в СЗВ-СТАЖ лишний сотрудник.

**Как исправить ошибку.** Чтобы убрать из СЗВ-СТАЖ работника, необходимо представить СЗВ-КОРР с типом «отменяющая». Включить в нее только лишнего сотрудника, который был указан в отчете ошибочно. Весь штат заново перечислять не надо. Иначе все ранее представленные сведения на работников будут аннулированы (отменены).

### Как читать протокол проверки формы СЗВ-СТАЖ?

Вид протокола	Что это значит?	Как исправить?
<b>Документ принят!</b>	Ошибок и предупреждений не выявлено. Отчет успешно сдан.	Исправления не нужны
<b>Документ принят частично!</b>	Отчет принят частично. В ходе проверки обнаружены несоответствия ФИО и СНИЛС,	Представить ф. СЗВ-СТАЖ с типом формы «дополняющая» только с теми лицами, по кому были допущены ошибки

Вид протокола	Что это значит?	Как исправить?
	ошибки в порядке заполнения	
<b>Документ не принят!</b>	В ходе проверки выявлены грубые ошибки.	Исправить ошибки и в установленный срок представления формы заново отправить отчет с типом формы «исходная»

#### **Часто встречаемые ошибки.**

1. Графа 14 формы СЗВ-СТАЖ заполняется только в случае если сотрудник уволен 31.12.2017.
2. Наименование организации в форме ОДВ-1 и СЗВ-СТАЖ должны полностью совпадать.
3. Наименование должности руководителя — обязательно для заполнения.
4. Если в графе 12 формы СЗВ-СТАЖ «основание (код)» указано значение «27-ПД», «28-ПД», «27-ПДРК», «28-ПДРК» указание ставки (доли ставки) обязательно.
5. Отпуск без сохранения заработной платы - «НЕОПЛ». Код «АДМИНИСТР» отменен с 2017 года.
6. Блоки стажа с дополнительными сведениями ДОГОВОР должны быть в начале списка.
7. Количество застрахованных лиц в формах ОДВ-1 и СЗВ-СТАЖ должно совпадать.

***До представления в органы ПФР отчетность необходимо проверить с использованием Программы ПО ПД (программа форматно-логического контроля).***

Скачать программу можно на сайте Пенсионного фонда России [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) в разделе «Главная – Страхователям – Работодателям – Бесплатные программы, формы и протоколы».