

Памятка о порядке представления формы СЗВ-СТАЖ.

Федеральным законом от 03.07.2016г. № 250-ФЗ введена ежегодная отчетность для страхователей-работодателей по форме СЗВ-СТАЖ, которая утверждена постановлением Правления ПФ РФ от 11.01.2017 N 3п «Об утверждении формы «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)», формы «Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (ОДВ-1)», формы «Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевом счете (ИЛС) застрахованного лица (СЗВ-КОРР)», формы «Сведения о заработке (вознаграждении), доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица (СЗВ-ИСХ), порядка их заполнения и формата сведений». Представляется ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, если иные сроки не предусмотрены Федеральным законом № 27-ФЗ.

Форма СЗВ-СТАЖ предназначена для представления сведений страхователями за отчетные периоды начиная с 01.01.2017 на всех застрахованных лиц, находящихся со страхователем в трудовых отношениях (в том числе с которым заключены трудовые договоры) или заключивших с ним гражданско-правовые договоры.

В пакет отчетности, представляемой работодателем в орган ПФР за отчетный период - календарный год входит форма СЗВ-СТАЖ и форма ОДВ-1.

Отчетность представляется в виде одного файла, независимо от количества застрахованных лиц.

При направлении документов СЗВ-СТАЖ по телекоммуникационным каналам связи следует учитывать следующее:

- направление формы СЗВ-СТАЖ осуществляется в рамках формализованного документооборота. Наименование документооборота - «Сведения ПФР».

- Документ направляется в транзакции «сведения», имеет тип «пачкаИС», (недопустимо применение типа «сведенияПриложение»).

- В одной посылке допустимо отправлять только один XML файл, содержащий форму СЗВ-СТАЖ + ОДВ 1.

- В один день нельзя направлять одновременно СЗВ-СТАЖ с типом «Исходная» («Дополняющая») и СЗВ-КОРР с типом «Отменяющая», т.к. на ИЛС может отразиться не та форма, которую следует отразить.

- Не представляется повторно «Исходная» форма, если за отчетный период отчет принят или принят частично (ошибка 20,30,40).

При представлении формы СЗВ-СТАЖ необходимо учитывать порядок представления типов форм:

1. Исходная форма - представляется один раз за истекший период на всех работников. Если в адрес страхователя отправлен отрицательный протокол, в котором указывается, что представленный документ не принят, то необходимо повторно представить форму СЗВ-СТАЖ с типом формы «исходная» с исправлением ошибок.

2. Дополняющая форма - представляется на тех застрахованных лиц, которых «забыли» указать в «исходной форме», либо данные по которым, представленные в форме с типом «исходная», не учтены на индивидуальных лицевых счетах из-за содержащейся в них ошибки.

3. Назначение пенсии - представляется на застрахованных лиц, которым для установления пенсии необходимо учесть период работы календарного года, срок представления отчетности за который не наступил.

Даты заполнения в каждой последующей ф. СЗВ-СТАЖ должны быть позже предыдущей.

Для исключения применения финансовых санкций страхователям необходимо в течение пяти рабочих дней с даты получения « Уведомления об устранении ошибок совместно с протоколом проверки электронного документа», исправить ошибки, указанные в протоколе.

До представления в органы ПФР отчетность необходимо проверить с использованием Программы ПО ПД (программа форматно-логического контроля).

Скачать программу можно на сайте Пенсионного фонда России www.pfrf.ru в разделе «Главная – Страхователям – Работодателям – Бесплатные программы, формы и протоколы».